

1. CALL TO ORDER - APERTURA

Welcome was called to order by Mrs. Pérez 09:03 a.m. The Pledge of Allegiance led by Mrs. Pérez – La bienvenida fue dirigida por la Sra. Pérez a las 9:03 a.m. El Saludo a la bandera fue dirigido por la Sra. Pérez.

2. ATTENDANCE/ROLL CALL – ASISTENCIA PASE DE LISTA

Attendance led by Mrs. Pérez - Asistencia fue dirigida por la Sra. Pérez

In Attendance – En Asistencia:

Connie Rodriguez, Coord.State & Fed. and Lang Acq
Marta Rodriguez, Admin. Secretary II
Elmy Flores, District Translator
Victoria González, LM Representative
Jennifer Villanueva, OVH Alternate

Luz Pérez, Smythe Representative

Mercedes Ramírez, Sunset Alternate
Elisa Jiménez, Smythe Alternate
Mayra Cruz, Community Member
Leticia Rodriguez, Community Member
Roxane Palestino, Community Member
Sandra Pérez, Community Member
Dulce Contreras, Community Member

Absent – En Ausencia:

Cecilia Núñez Trejo, Willow Representative
Margarita Zambrano, Sunset Representative
Miriam Mendoza, SYMS Representative
María de Jesús Rivera Ramírez, VDM Representative

Guest - Invitados:

Efrain Burciaga, Director of HR Resources
Amber Sances, Business Services Tech.

3. APPROVAL OF AGENDA - APROBAR (action item)

- Approval of Agenda Mrs. González motion and Mrs. Villanueva seconded, all in favor – Aprobación de la agenda – mocionada por la Sra. González y secundada por la Sra. Villanueva, todos a favor.

4. APPROVAL OF MINUTES FROM PREVIOUS MEETING – APROBAR MINUTAS JUNTA PASADA (action item)

- o Approval of Minutes - Motion by Mrs. Villanueva, seconded by Mrs. González, all in favor – Aprobación de las minutas – mocionada por la Sra. Villanueva y secundada por la Sra. González, todos a favor.

5. TOPICS:

DEVELOPMENT OF A PLAN TO ENSURE COMPLIANCE WITH ANY APPLICABLE TEACHER AND/OR AIDE REQUIREMENT – EL DESARROLLO DE UN PLAN PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO CON CUALQUIER REQUISITO CORRESPONDIENTE AL MAESTRO Y/O AL ASISTENTE DE MAESTRO:

Mr. Burciaga presented the compliance with Teachers and Instructional Aide Requirements. A teacher must have the bachelor's degree, California Teaching Credential for TK-6 Multiple - subjects or 7-8 Single subject in area All teachers are required to have an EL authorization ELA, CLAD or BCLAD. An Instructional Aide must have 48 units of college coursework, an associate degree, CBEST or Instructional Aide Proficiency Test. Each teacher application is screened by HR to ensure proof of requirements. Monthly monitoring of expiring credential is performing. – El Sr. Burciaga dio su presentación sobre el proceso de cumplimiento de requisitos para los maestros y asistentes de maestros. Un maestro debe tener una Licenciatura, la Credencial de Maestro de California en Varias materias para TK a 6to o en Una sola materia para 7mo y 8vo; Todo maestro debe tener autorización para Alumnos de Inglés (EL) ELA, CLAD o BCLAD. Un asistente de maestro debe tener 48 unidades de cursos universitarios, un título de asociado, la CBEST o aprobar la Prueba de Competencia de Asistente de Maestro. HR examina cada aplicación de maestro para garantizar el recibo de comprobantes de los requisitos. Se realiza un monitoreo mensual credenciales por expirar.

DISTRICT NEEDS ASSESSMENT (SCHOOL-BY SCHOOL BASIS) – EVALUACION DE LAS NECESIDADES DEL DISTRITO:

LOCAL CONTROL ACCOUNTABILITY PLAN (LCAP) – AGENDA FEDERAL DEL LCAP

Mrs. Rodriguez gave a summary of the LCAP Federal Addendum. Each school district shall adopt an LCAP using a template adopted by the state, it is written on a 3-year cycle with annual review and updates. It gives educational parties the opportunity to be active participants in the development of the district plan and provides accountability and transparency through data. The state priority areas for LCAP Development are Conditions of learning, engagement and student outcomes. Feedback is gathered from surveys (503 response) DPAC and DELAC committees, SYEA and CSEA meetings, parent and community forums, school-based meetings and staff meetings. The top themes that emerge from the feedback gathered are social emotional/mental health support, enrichment activities, interventions, communication from school to home, dual language, professional learning for staff, parent education opportunities, access to technology and writing across all curriculum areas. The LCAP cycle mission is to provide quality education and opportunity to all students to succeed. The commitment is to provide each of our students with a supportive learning environment for all of our students to be successful. The 3 goals are, Goal 1: student achievement and English

Language Proficiency, Goal 2: Safety, climate and Engagement and Social emotional support and will being and Goal 3: Parent Engagement. – La Sra. Rodríguez presentó un resumen sobre la agenda federal. Cada distrito escolar debe adoptar un LCAP bajo el uso de una plantilla adoptada por el estado, se recauda en ciclos de 3 años con la revisión y actualización anual. Brinda la oportunidad para las partes educativas de participar activamente durante el desarrollo del plan Distrital y proporciona responsabilidad y transparencia a través de los datos. Las áreas de prioridad del estado sobre el desarrollo del LCAP son las condiciones de aprendizaje, participación y resultados estudiantiles. Se recopila información mediante encuestas (503 respuestas) a través de los comités DPAC y DELAC, las juntas de SYEA y CSEA, los foros comunitarios y parentales, juntas académicas y del personal escolar. De la información recopilada los temas principales que sugirió fueron apoyo socioemocional y de salud mental, actividades de enriquecimiento, intervenciones, la comunicación entre escuelas y hogares, lenguaje dual, clases profesionales para el personal escolar, oportunidades educativas para los padres de familia, acceso a la tecnología y la edición en todas las áreas del plan de estudios. La misión del ciclo de LCAP es de proporcionar una educación de calidad y la oportunidad de que todo alumno triunfe. El compromiso es el de proporcionarle a cada uno de nuestros alumnos un entorno educativo favorable para que cada uno de nuestros alumnos salga exitoso. Las 3 metas son, Meta 1: rendimiento estudiantil y dominio de idioma inglés, Meta 2: seguridad entorno y participación, y apoyo socioemocional y bienestar, y Meta 3: participación parental.

CONSOLIDATED APPLICATION FOR FUNDINGS – SOLICITUD DE FINANCIACION CONSOLIDADA:

Mrs. Amber talked about the Consolidated application and reporting system (CARS). Title I Part A Basic Grant Funds are used to support effective, evidence-based educational strategies that close the achievement gap and enable the students to meet the state's challenging academic standards, low income, foster, EL students 85% approx. \$1,348,113.00. Title II Part A Supporting Effective Instruction Improve teacher and principal quality through professional development and other activities and provide low-income and minority students greater access to effective teachers, principals, and other school leaders, 25-26 funding approx. \$161,401.00. Title III English Learners Language instruction for English learner funding for students who have been designated as English learners 25-26 funding approx. \$303,202.00. Title III Immigrants Language instruction for immigrants' students enrolled, it will apply in case students are enrolled later. Title IV Part A student and school support, these funds provide all students with access to a well-rounded education, improving school conditions for student learning, and improving use of technology to improve the academic achievement and digital literacy of all students, 25-26 funding approx. \$956,689.00 used for STEM, technology and enrichment programs. – La Sra. Amber explico sobre la solicitud consolidada y el sistema de declaración (CARS). La parte A del Título I Fondo Básico del Subsidio – se utilizan para apoyar eficazmente, para las estrategias educativas basadas en evidencia que cierran la brecha del rendimiento que permite a los alumnos alcanzar los difíciles estándares académicos del estado, para los alumnos de bajos ingresos, bajo crianza temporal, alumnos de inglés como segundo idioma, a los cuales forman aproximadamente un 85% con \$1,348,113.00. La Parte A del Título II Apoyando eficazmente la Instrucción – es para mejorar la calidad del maestro y director a través del desarrollo profesional y otras actividades y poder proveer para los alumnos de bajos ingresos considerados como minoría, un mayor acceso a maestros, directores y demás líderes escolares eficaces, el fondo para el ciclo 25-26 es de aproximadamente \$161,401.00. El Título III Alumnos de inglés como segundo idioma – fondos para la instrucción de los alumnos de inglés como segundo idioma, para esos alumnos que han sido designados como alumnos de inglés para el ciclo 25-26, su fondo es de aproximadamente \$303,202.00. El Título III Lenguaje de inmigrantes – instrucción para los alumnos inmigrantes inscritos, aplicara en caso de que haya inscripción de dichos alumnos más adelante. Parte A del Título IV Apoyo Estudiantil y Escolar – estos fondos proveen acceso a una educación completa para todos los alumnos, mejorando así las condiciones para que los alumnos aprendan, y mejorando el uso de la tecnología para poder mejorar el rendimiento académico y la lectoescritura digital para todos los alumnos, fondos para el ciclo 25-26 es de aproximadamente \$96,689.00, utilizados para STEM y para programas de tecnología y enriquecimiento.

PRESENTATION OF COMMITTEE – PRESENTACION DE CERTIFICADOS PARA EL COMITÉ:

Certificates were presented to the DELAC Committee - Se presentaron certificados para el Comité de DELAC.

6. UPCOMING EVENTS-PRÓXIMOS EVENTOS:

School Promotions – Promociones escolares

7. PUBLIC COMMENTS / COMENTARIOS PÚBLICOS

- Mrs. Palestino acknowledged the updated website with DELAC information and suggested updating the SSC information as well. She also suggested to inform parents about the district meetings so they can attend. – La Sra. Palestino reconoció que se haya actualizado la página del Distrito con la información de DELAC y sugirió que también se actualice la información de SSC. También sugirió que se les informe a los padres de las juntas que el distrito lleva a cabo.

8. DELAC MEMBER'S COMMENTS/FEEDBACK/TOPICS – MIEMBROS DE DELAC COMENTARIOS/RETROALIMENTACIÓN/TEMAS

- Mrs. Gonzalez, Mrs. Perez, Mrs. Villanueva and Mrs. Ramirez were grateful to serve the committee and for the opportunity they had to learn about the DELAC committee. Las Sras. González, Pérez, y Ramírez están agradecidas por haber servido en el comité y por la oportunidad que tuvieron de aprender sobre el comité de DELAC.
- Mrs. Rodriguez thanked the committee and the community to attend the meetings. – La Sra. Rodriguez agradeció al comité y la comunidad por asistir a las juntas.

9. ADJOURN - CIERRE DE SESIÓN

Meeting adjourned by Mrs. Pérez at 9:53 am motion by Mrs. Ramirez, seconded by Mrs. Gonzalez all in favor – La junta se cerró por la Sra. Pérez a las 9:53 am moción por la Sra. Ramírez, secundada por la Sra. González, todos a favor.

Next Meeting: **Location: SYSD Boardroom**
Próxima junta: **Ubicación: Sala de Juntas de SYSD**

Executive Board

President: Luz Perez

Vice-President: Victoria Gonzalez

Secretary: Marta Rodriguez

Parliamentarian: Jennifer Villanueva

Coordinator of Federal & State Programs & Language Acquisition: Maria C. Rodriguez

Administrative Secretary II: Marta Rodriguez